

**PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA
Z MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO NR 3W LUBLIŃCU
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID 19**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie MEN z dnia 29.04.2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19; (DZ. U. 2020r. poz.781);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 29.04.2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19; (DZ. U. 2020r. poz.780);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*
- *Wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30.04.2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r.poz.322,374 i 567).*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*

Cel procedury:

Określenie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo podczas trwania pandemii COVID -19.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania rodziców, dzieci i personelu przedszkola podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę podczas trwania pandemii COVID -19.

Uczestnicy postępowania:

1. **Pracownicy przedszkola** – pracownicy obsługi – ponoszą odpowiedzialność za opiekę nad dziećmi w szatni podczas ubierania się i rozbierania bezpośrednio

związaną z przyjściem do przedszkola oraz wyjściem dzieci z przedszkola do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę.

2. **Rodzice/opiekunowie prawni** – ponoszą odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania go pracownikowi przedszkola oraz od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola.
3. **Dzieci** – zobowiązane są do bezwzględnego wykonywania poleceń pracownika obsługi dotyczących zasad bezpieczeństwa podczas trwania pandemii COVID-19.

Sposób prezentacji procedury:

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszystkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opis procedury:

I. Bezpieczeństwo dziecka podczas przyprowadzenia go do przedszkola w czasie trwania okresu epidemiologicznego.

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni osobiście powierzają w drzwiach przedszkola dziecko wyznaczonemu pracownikowi obsługi, co oznacza, że nie wchodzi do placówki.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest do założenia maski ochronnej oraz do zachowania bezpiecznej odległości od pracownika przedszkola.
4. Podczas pierwszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do dostarczenia wypełnionego oświadczenia (załącznik nr 1 procedury).
5. Dziecko po wejściu do przedszkola zobowiązane jest do słuchania poleceń pracownika przedszkola w celu zapewnienia maksymalnych zasad bezpieczeństwa.
6. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek umożliwić pracownikowi przedszkola, lub osobie wyznaczonej przez dyrektora na zmierzenie temperatury ciała dziecku.
7. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek dostarczyć nauczycielowi zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola, jeżeli zauważy oznaki choroby u dziecka.
8. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.

9. Nauczyciele przedszkola oraz pracownicy obsługi nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka jeżeli nie zostanie ono bezpośrednio przekazane w ich ręce.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola **dziecko zdrowe**. Podczas zauważenia przez rodzica/opiekuna prawnego jakichkolwiek objawów chorobowych zobowiązani są do pozostawienia dziecka w domu.
11. Pracownik obsługi, który zauważy podczas odbierania dziecka od rodzica jakiegokolwiek objawy chorobowe u dziecka wzywa dyrektora przedszkola bądź nauczyciela pracującego w danej grupie. Dyrektor lub nauczyciel ma prawo omówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
12. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy wzywa rodzica/opiekuna prawnego do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
13. Dziecko należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 8.00 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.

II. Bezpieczeństwo dziecka podczas odbierania go z przedszkola w czasie trwania okresu epidemiologicznego.

1. Podczas odbierania dziecka z przedszkola, rodzic/opiekun prawny bądź osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązani są zadzwonić dzwonkiem znajdującym się przy wejściu do placówki oraz czekać na przekazanie mu dziecka przez pracownika obsługi.
2. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola zobowiązana jest do założenia maski ochronnej oraz do zachowania bezpiecznej odległości od pracownika przedszkola.
3. Odbiór dziecka z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/ opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Po odebraniu dziecka z przedszkola osoba odbierająca wraz z dzieckiem niezwłocznie opuszcza teren przedszkola. Nie ma możliwości zabawy dziecka z opiekunem w ogrodzie przedszkolnym.
5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów na oświadczeniu (zał. nr 1).
6. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz wyznaczony pracownik obsługi.
7. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od pracownika obsługi aż do momentu przekazania dziecka pracownikowi obsługi, który przekazuje dziecko rodzicom/ opiekunom prawnym lub upoważnionej osobie.

III. Przepisy końcowe

1. Za prawidłowe wykonywanie przez dzieci postanowień zawartych w procedurze odpowiadają wyznaczeni pracownicy przedszkola oraz rodzice.
2. Procedura jest dokumentem otwartym. Zmiany zapisów niniejszej procedury wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieznajomość niniejszej procedury nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jej nieprzestrzeganie.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem uchwalenia.